



Утверждено  
решением Совета депутатов  
Алексеевского муниципального округа  
от «24» сентября 2024 г. №10

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Алейниковской территориальной администрации администрации Алексеевского муниципального округа

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия по решению вопросов местного значения Алейниковской территориальной администрации администрации Алексеевского муниципального округа (далее - Администрация) на Алейниковской сельской территории (далее - подведомственная территория).

Администрация является структурным подразделением администрации Алексеевского муниципального округа с правами юридического лица.

Учредителем Администрации является Алексеевский муниципальный округ. Функции полномочий учредителя исполняет администрация Алексеевского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.2. Администрация, являясь структурным подразделением администрации Алексеевского муниципального округа (далее - администрация муниципального округа), выполняет управленческие функции на подведомственной территории в соответствии с предоставленными ей полномочиями.

1.3. Администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», применительно к учреждениям.

1.4. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области и иными правовыми актами Белгородской области, Уставом Алексеевского муниципального округа и иными правовыми актами органов местного самоуправления Алексеевского муниципального округа, настоящим Положением.

1.5. Администрация подчиняется главе администрации муниципального округа, а непосредственно по вопросам своей деятельности – заместителю главы администрации, руководителю аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа. Руководство Администрацией осуществляется главой Администрации.

1.6. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Алексеевского муниципального округа, иными органами и организациями.

1.7. Администрация представляет администрацию Алексеевского муниципального округа во взаимоотношениях с территориальными федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Алексеевского муниципального округа, предприятиями и учреждениями, иными юридическими и физическими лицами в рамках своих полномочий.

1.8. В структуру Администрации могут входить структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами. Предельную штатную численность работников Администрации утверждает глава администрации муниципального округа по представлению заместителя главы администрации, руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа.

1.9. Финансирование расходов на содержание Администрации осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Алексеевского муниципального округа.

1.10. Администрация имеет бланк и печать с изображением герба Алексеевского муниципального округа и со своим наименованием, соответствующие печати, штампы и лицевые счета в финансовом органе Алексеевского муниципального округа для учета бюджетных средств.

1.11. Полное официальное наименование Администрации - Алейниковская территориальная администрация администрации Алексеевского муниципального округа.

Сокращенное официальное наименование Администрации - Алейниковская территориальная администрация.

1.12. Место нахождения Администрации – 309812, Российская Федерация, Белгородская область, Алексеевский район, с. Алейниково, ул. Парковая, 7.

## **2. Задачи Администрации**

2.1. Осуществление в пределах своей компетенции мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка.

2.2. Оказание содействия избирательным комиссиям в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

2.3. Информирование жителей подведомственной территории о деятельности администрации муниципального округа, Администрации.

2.4. Информационное и организационное обеспечение реализации муниципальной политики на подведомственной территории.

2.5. Внедрение перспективных технологий, новых форм работы Администрации.

2.6. Взаимодействие с органами государственной власти Белгородской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Алексеевского муниципального

округа, предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности и типов по выполнению мероприятий, относящихся к компетенции Администрации.

2.7. Осуществление функций представителя муниципального заказчика.

2.8. Другие задачи, отнесенные к компетенции Администрации.

### **3. Функции Администрации**

В соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции Администрация осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает:

1) проведение единой муниципальной политики на подведомственной территории;

2) организацию и осуществление контроля за профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Администрации.

3.2. Разрабатывает и представляет главе администрации муниципального округа предложения по совершенствованию правовых актов.

3.3. Участвует:

1) в разработке и выполнении федеральных, региональных, муниципальных целевых программ;

2) в формировании проекта бюджета Алексеевского муниципального округа на очередной финансовый год;

3) в согласовании проектов реконструкции и строительства на подведомственной территории;

4) в проведении мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах на подведомственной территории и содействует в проведении таких мероприятий;

5) в проведении на подведомственной территории проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателя и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда и содействует в проведении таких проверок;

6) в работе комиссий и иных рабочих органов, в том числе межведомственных и межотраслевых, созданных для решения вопросов, относящихся к компетенции Администрации.

3.4. Размещает в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информацию в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 года №209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

3.5. Составляет акты обследования жилищных условий и выдает соответствующие справки.

3.6. Организует проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции Администрации.

3.7. Составляет финансовые, статистические и другие отчеты деятельности Администрации, предусмотренные действующим законодательством.

3.8. Рассматривает в установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» порядке письма, жалобы и обращения юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Администрации, и принимает в соответствии с действующим законодательством меры по урегулированию спорных вопросов.

3.9. Осуществляет иные функции, реализация которых возложена на Администрацию правовыми актами Совета депутатов Алексеевского муниципального округа и администрации муниципального округа.

#### **4. Полномочия Администрации**

4.1. Владение, пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Алексеевского муниципального округа, переданного на праве оперативного управления.

4.2. Участие в организации в границах подведомственной территории электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах подведомственной территории, в части расчистки улично-дорожной сети от снега и обкоса обочин.

4.4. Осуществление в установленном законом порядке взаимодействия с участковыми уполномоченными полиции по вопросам профилактики правонарушений и участие в мероприятиях, способствующих предупреждению и пресечению преступлений и иных правонарушений.

4.5. Участие в организации выступлений и отчетов участковых уполномоченных полиции перед населением на подведомственной территории.

4.6. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории.

4.7. Создание условий для развития туризма на подведомственной территории.

4.8. Оказание содействия в организации культурно-массовых мероприятий.

4.9. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей подведомственной территории услугами организаций культуры.

4.10. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории.

4.11. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Алексеевского муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на подведомственной территории.

4.12. Обеспечение условий для развития на подведомственной территории физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на подведомственной территории.

4.13. Создание условий для массового отдыха жителей подведомственной территории и организация обустройства мест массового отдыха населения.

4.14. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

4.15. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на подведомственной территории.

4.16. Организация благоустройства и озеленения подведомственной территории в установленном порядке.

4.17. Организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов.

4.18. Участие в пределах своей компетенции в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения на подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

4.19. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории.

4.20. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.21. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории.

4.22. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

4.23. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

4.24. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

4.25. Участие и содействие в проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории.

4.26. Участие в организации проведения на подведомственной территории общественных работ для граждан и временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с действующим законодательством.

4.27. Ведение похозяйственного учета.

4.28. Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

4.29. Запрос и получение у органов администрации муниципального округа, статистических организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Администрации.

4.30. Участие в качестве муниципального заказчика при размещении заказов, заключение муниципальных контрактов.

4.31. Осуществление учета и отчетности Администрации в соответствии с действующим законодательством.

4.32. Рассмотрение заявлений, обращений и жалоб граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации.

4.33. Осуществление иных полномочий, относящихся к компетенции Администрации в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность Администрации**

5.1. Администрация контролирует и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение федеральных законов, законов Белгородской области, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, Губернатора и Правительства Белгородской области по вопросам, относящимся к компетенции Администрации, Устава Алексеевского муниципального округа, нормативных правовых актов Совета депутатов Алексеевского муниципального округа и администрации муниципального округа.

5.2. Вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Администрации, в том числе в результате издания не соответствующего закону или иному правовому акту приказа главы Администрации, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Правовой акт главы Администрации, принятый с превышением компетенции главы Администрации или противоречащий федеральному или областному законодательству, Уставу Алексеевского муниципального округа или правовому акту Совета депутатов Алексеевского муниципального округа, правовому акту администрации муниципального округа, подлежит отмене.

## **6. Глава Администрации**

6.1. Администрацию возглавляет глава Администрации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального округа в установленном порядке.

6.2. Глава Администрации осуществляет руководство Администрацией на принципах единоначалия и несет персональную

ответственность за выполнение возложенных на Администрацию задач и осуществление им своих полномочий и функций.

6.3. Глава Администрации подчиняется главе администрации муниципального округа и заместителю главы администрации, руководителю аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа.

6.4. Глава Администрации:

- 1) руководит деятельностью Администрации;
- 2) выступает без доверенности в судах, представляет Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 3) вносит предложения главе администрации муниципального округа по структуре и штатному расписанию Администрации;
- 4) составляет и представляет на согласование и утверждение бюджетную смету на содержание Администрации в соответствующие органы администрации муниципального округа в соответствии с выделенным финансированием, в установленном порядке;
- 5) утверждает правила, инструкции, другую нормативно-методическую документацию (в случае необходимости - совместно с другими организациями) по вопросам функционирования Администрации;
- 6) утверждает должностные инструкции работников Администрации (далее - Работники);
- 7) утверждает номенклатуру дел Администрации и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Администрации;
- 8) принимает и увольняет Работников;
- 9) издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения Работниками, осуществляет контроль за их исполнением;
- 10) применяет дисциплинарные взыскания к Работникам;
- 11) поощряет Работников за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, представляет в установленном порядке материалы на награждение Работников государственными наградами Российской Федерации и ведомственными знаками, наградами Белгородской области, наградами и поощрениями Алексеевского муниципального округа;
- 12) создает условия для повышения квалификации Работников;
- 13) ходатайствует об открытии (закрытии) лицевых счетов в финансовом органе Алексеевского муниципального округа, подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Администрации, в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- 14) подписывает от имени Администрации муниципальные контракты, договоры, платежные поручения, чековые книжки, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные действующим законодательством;
- 15) подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность по работе Администрации, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности и порядка представления статистической отчетности;

16) ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по предложениям, заявлениям, обращениям и жалобам граждан;

17) вносит предложения главе администрации муниципального округа по определению основных направлений жизнедеятельности населения на подведомственной территории;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Алексеевского муниципального округа, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

6.5. Премирование главы Администрации по результатам деятельности Администрации осуществляется в соответствии с Положением о премировании, утвержденным постановлением администрации муниципального округа.

6.6. В период временного отсутствия главы Администрации, его обязанности исполняет заместитель главы Администрации.

## **7. Имущество Администрации и финансирование деятельности Администрации**

7.1. Имущество Администрации является собственностью Алексеевского муниципального округа и закреплено за ней на праве оперативного управления. Администрация не вправе каким-либо образом распоряжаться (продавать, сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, отдавать под залог, вносить в уставный фонд и т.д.) любым полученным им по тем или иным основаниям муниципальным имуществом Алексеевского муниципального округа без согласования с администрацией муниципального округа.

7.2. За Администрацией закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные в установленном порядке земельные участки. Администрация владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами по согласованию с администрацией муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Финансирование деятельности Администрации осуществляется за счет средств бюджета Алексеевского муниципального округа в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

7.4. Не допускается без согласия администрации муниципального округа совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Администрацией на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Администрацией самостоятельно, за счет средств, выделенных Администрацией из бюджета Алексеевского муниципального округа.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению главы администрации муниципального округа решением Совета депутатов Алексеевского муниципального округа.



8.2. Реорганизация, ликвидация Администрации осуществляется по представлению главы администрации муниципального округа в соответствии с решением Совета депутатов Алексеевского муниципального округа или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Совет депутатов Алексеевского муниципального округа по представлению главы администрации муниципального округа принимает решение о ликвидации Администрации, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

8.4. Ликвидация Администрации влечет прекращение ее прав и обязанностей без перехода их в порядке преемства к другим органам администрации муниципального округа, в соответствии с гражданским законодательством.

8.5. При ликвидации и реорганизации Администрации, увольняемым Работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным служащим гарантируется соблюдение их прав и реализация социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, правовыми актами органов местного самоуправления Алексеевского муниципального округа.

8.6. При ликвидации Администрации ее документы передаются в архив Алексеевского муниципального округа.

8.7. При реорганизации Администрации все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.